ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Соловьева

Авиационный колледж

УТВЕРЖДАЮ

МП

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.03, ПП.04  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность ***09.02.03 Программирование в компьютерных системах***

**Место прохождения практики:**

*(наименование организации полностью)*

**Руководитель практики от организации:**

*(Ф.И.О., должность) (подпись)*

**Руководитель практики от колледжа:**

*(Ф.И.О., должность) (подпись)*

**Работу выполнил студент группы** ПР23

*(Ф.И.О.) (подпись)*

**Оценка за практику:**

Рыбинск, 2023 г.

**Рекомендации по оформлению отчета по практике**

*Требования к оформлению текста отчета:*

* При печатании следует руководствоваться СТП 1.01–2002, 1.02–2002, 1.03–2002.
* Отчет пишется:
* от первого лица (множественное число);
* оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
* поля документа: левое – 3, верхнее, нижнее – 2, правое – 1,5;
* отступ первой строки – 1,25 см;
* размер шрифта — 14 пт;
* межстрочный интервал — 1,5;
* расположение номера страниц — в центре нижней части листа без точки;
* нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
* выравнивание текста по ширине;
* Графики и схемы, помещённые в тексте, выполняются с необходимыми пояснениями и входят в общую нумерацию страниц.
* Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.
* При делении текста отчёта на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.
* Каждый отчет выполняется индивидуально.
* Содержание отчета формируется в папке-скоросшиватель.

*Требования к содержанию отчета:*

* Титульный лист по практике *(подписывается руководителем практики от организации + печать)*.
* Личная карточка инструктажа *(подписывается)*.
* Индивидуальное задание *(подписывается руководителем практики от организации + печать)*..
* Аттестационный лист по производственной практике *(подписывается руководителем практики от организации)*.
* Приложение к аттестационному листу по производственной практике *(подписывается руководителем практики от организации + печать)*.
* Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций. *(подписывается руководителем практики от организации + печать)*.
* Отзыв студента о прохождении производственной практики *(подписывается студентом)*.
* Замечания руководителя практики от колледжа.
* Календарно-тематический план *(подписывается руководителем практики от организации)*.
* Дневник прохождения производственной практики *(подписывается руководителем практики от организации + печать)*.
* Отчет о прохождении производственной практики
* Список использованных источников.
* Приложения (если есть).

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1. Вводный инструктаж**

|  |  |
| --- | --- |
| Провёл инженер по охране труда и технике безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись, Фамилия И.О.*  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | Инструктаж получил (а) и усвоил (а)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись, Фамилия И.О.*  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**2. Первичный инструктаж на рабочем месте**

|  |  |
| --- | --- |
| Провёл инженер по охране труда и технике безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись, Фамилия И.О.*  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | Инструктаж получил (а) и усвоил (а)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись, Фамилия И.О.*  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**3. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к самостоятельной работе

Начальник цеха (отдела)

*подпись Фамилия И.О.*

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

руководитель от организации председатель ПЦК «Программирования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

ФГБОУ ВО РГАТУ им. П.А. Соловьева

Авиационный колледж

***ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ***

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПП.03, ПП.04

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

в организации

студенту

Начало практики ПП.03 Окончание практики ПП.03

Начало практики ПП.04 Окончание практики ПП.04

В процессе производственной практики студент должен познакомиться с:

* организационной структурой предприятия;
* функциями подразделений и их взаимосвязью;
* правилами внутреннего распорядка предприятия;
* правилами охраны труда и противопожарной безопасности.

В процессе практики ПП.03 студент должен:

* участвовать в выработке требований к программному обеспечению (документируемое и проектируемое программное обеспечение:

);

* участвовать в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов);
* использовать основные методологии процессов разработки программного обеспечения;
* использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.

В процессе практики ПП.04 студент должен:

* осуществлять процесс обработки информации на ПК;
* выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи;
* осуществлять подготовку к работе вычислительной техники и периферийных устройств;
* осуществлять ведение установленной документации (вид документации: )

;

* вводить текстовую информацию, используя десятипальцевый метод;
* работать в основных операционных системах, осуществлять их загрузку и управление (используемая ОС: );
* работать в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами (используемая программы-оболочки:

);

* управлять работой текстовых редакторов (используемые текстовые редакторы:

);

* работать с электронными таблицами, ведение обработки текстовой и цифровой информации в них (используемые табличные процессоры:

);

* работать с базами данных: ввод, редактирование и оформление информации (используемые СУБД:

);

* работать с программами по архивации данных (используемые программы архивации данных:

);

* работать с программами точечной графики (используемые растровые графические редакторы:

);

* осуществлять проверку файлов, дисков и папок на наличие вирусов (используемые антивирусные программы:

);

* использовать средства защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий;
* использовать в работе мультимедийные возможности ПК;
* осуществлять поддержку, своевременную модернизацию и смену версий программного обеспечения;
* устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации и осуществлять их анализ. Устранение программных сбоев, возникающих при работе с ПК и периферийными устройствами;
* работать в вычислительных (компьютерных) сетях;
* выполнять работы с помощью наиболее распространенных пакетов графических программ (используемые пакеты графических программ:

).

Руководитель практики:

От предприятия: / /

*(подпись) (дата) (фамилия, имя, отчество)*

От колледжа: / /

*(подпись) (дата) (фамилия, имя, отчество)*

**Аттестационный лист по производственной практике ПП.03, ПП.04**

Ф.И.О.

Курс группа .

Обучающийся(аяся) по специальности СПО

*09.02.03 Программирование в компьютерных системах*

*(код и наименование)*

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

*ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей* в объеме *72*  часа

с по 20\_\_\_ г.

*ПМ.4 Выполнение профессиональных работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* в объеме *144*  часа

с по 20\_\_\_ г.

в организации

*(наименование организации, юридический адрес)*

Виды и качество выполнения работ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ, выполненные обучающимся во время практики** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**  *(выполнено/не выполнено)* |
| Прохождение инструктажа:   1. вводного, 2. на рабочем месте, 3. по технике безопасности |  |
| Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить следующие вопросы:   * структура предприятия; * назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессах, их взаимосвязь; * правила внутреннего трудового распорядка; * функции главных специалистов предприятия; * перспективы развития производства; * план освоения новых технологий. |  |
| Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией. |  |
| Выполнение заданий согласно специфики предприятия:   * участие в выработке требований к программному обеспечению; * участие в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов; * использование основных методологий процессов разработки программного обеспечения; * использование методов для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества * осуществление процесса обработки информации на ПК; * выполнение ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи; * осуществление подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств; * ведение установленной документации; * ввод текстовой информации, используя десятипальцевый метод; * работа в основных операционных системах, их загрузка и управление; * работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами; * управление работой текстовых редакторов; * работа с электронными таблицами, ведение обработки текстовой и цифровой информации в них; * работа с базами данных: ввод, редактирование и оформление информации; * работа с программами по архивации данных; * работа с программами точечной графики; * проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов; * использование средств защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий; * использование в работе мультимедийных возможностей ПК; * осуществление поддержки, своевременной модернизации и смены версий программного обеспечения; * устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации и осуществлять их анализ. Устранение программных сбоев, возникающих при работе с ПК и периферийными устройствами; * работа в вычислительных (компьютерных) сетях; * выполнение работ с помощью наиболее распространенных пакетов графических программ. |  | |
| Групповые консультации с руководителем практики. |  | |

У обучающегося были сформированы/не сформированы профессиональные компетенции, отраженные в Приложении к аттестационному листу по производственной практике

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к аттестационному листу по производственной практике ПП.03, ПП.04**

У обучающегося/обучающейся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ были сформированы следующие профессиональные компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название**  **профессиональной (ПК) компетенции** | **Требования к умениям и практическому опыту** | **Оценка ПК**  *(освоена/*  *не освоена)* |
| ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения. | - участия в выработке требований к программному обеспечению | *освоена* |
| - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения | *освоена* |
| ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему. | - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов | *освоена* |
| - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения | *освоена* |
| ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств. | - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов; | *освоена* |
| - устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации и осуществлять их анализ. Устранение программных сбоев, возникающих при работе с ПК и периферийными устройствами | *освоена* |
| ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев | - участия в выработке требований к программному обеспечению | *освоена* |
| - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; | *освоена* |
| ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования. | - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения | *освоена* |
| - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов | *освоена* |
| ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию | - участия в выработке требований к программному обеспечению | *освоена* |
| - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов | *освоена* |
| - ведение установленной документации | *освоена* |
| - ввод текстовой информации, используя десятипальцевый метод | *освоена* |
| - управление работой текстовых редакторов | *освоена* |
| - работа с электронными таблицами, ведение обработки текстовой и цифровой информации в них | *освоена* |
| - выполнение работ с помощью наиболее распространенных пакетов графических программ | *освоена* |
| - работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами | *освоена* |
| - выполнение ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи | *освоена* |
| - работа в основных операционных системах, их загрузка и управление | *освоена* |
| - работа с программами по архивации данных; | *освоена* |
| - работа с программами точечной графики | *освоена* |
| - использование в работе мультимедийных возможностей ПК | *освоена* |
| - работа в вычислительных (компьютерных) сетях | *освоена* |
| ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. | - осуществление процесса обработки информации на ПК | *освоена* |
| - осуществление подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств | *освоена* |
| - проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов; | *освоена* |
| - использование средств защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий | *освоена* |
| - осуществление поддержки, своевременной модернизации и смены версий программного обеспечения | *освоена* |
| ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД) | - работа с базами данных: ввод, редактирование и оформление информации; | *освоена* |

Производственная практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(проставляется руководителем практики от организации)*

*(дифференцированный зачет)*

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись руководителя практики (расшифровка)*

*от организации)*

М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись руководителя практики (расшифровка)*

*от колледжа)*

**Характеристика на обучающегося**

**по освоению общих компетенций**

**в период прохождения производственной практики ПП.03, ПП.04**

Обучающийся(аяся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_программу производственной практики ПП.03 по ПМ.03 и ПП.04 по ПМ.04 выполнил(а) в *полном/неполном* объеме;

все задания выполнил(а)

* *самостоятельно/с некоторой помощью,*
* *качественно/недобросовестно,*
* *в соответствии с установленными сроками/не в сроки.*

За время работы проявил(а) себя как

* *ответственный/безответственный,*
* *исполнительный/неисполнительный,*
* *коммуникабельный/замкнутый,*
* *доброжелательный/наглый сотрудник.*

У обучающегося были *сформированы/не сформированы* следующие общие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название**  **общей (ОК) компетенции** | **Требования к умениям** | **Оценка ОК**  *(освоена/*  *не освоена)* |
| ОК 1.  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения; | *освоена* |
| ОК 2.  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; | *освоена* |
| - осуществление поддержки, своевременной модернизации и смены версий программного обеспечения; | *освоена* |
| - осуществление подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств | *освоена* |
| ОК 3.  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения; | *освоена* |
| -устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации и осуществлять их анализ. Устранение программных сбоев, возникающих при работе с ПК и периферийными устройствами | *освоена* |
| - проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов | *освоена* |
| ОК 4.  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения; | *освоена* |
| -использование средств защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий | *освоена* |
| ОК 5.  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; | *освоена* |
| - работа в вычислительных (компьютерных) сетях; | *освоена* |
| ОК 6.  Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения; | *освоена* |
| ОК 7.  Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполненных заданий. | - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения; | *освоена* |
| ОК 8.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения; | *освоена* |
| ОК 9.  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения; | *освоена* |
| - работа в основных операционных системах, их загрузка и управление | *освоена* |

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель практики от организации

*(подпись)*

МП

**ОТЗЫВ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03, ПП.04**

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, студент (ка) группы \_\_\_\_\_\_\_*,* проходил (а) практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прохождение производственной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел (а)/не хотел (а) бы получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, *так как*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Студент (ка)

*(Ф. И.О.)*   *(подпись)*

**ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  проверки | Содержание замечаний | Должность и подпись  руководителя  практики |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03, ПП.04**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование темы | Сроки | Выполнено/ не выполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельнымособенностям режима работы организации. |  |  |
|  | Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить следующие вопросы:   * структура предприятия; * назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессах, их взаимосвязь; * правила внутреннего трудового распорядка; * функции главных специалистов предприятия; * перспективы развития производства; * план освоения новых технологий. |  |  |
|  | Участие в выработке требований к программному обеспечению; |  |  |
|  | Участие в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов; |  |  |
|  | Использование основных методологий процессов разработки программного обеспечения; |  |  |
|  | Использование методов для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества |  |  |
|  | Осуществление процесса обработки информации на ПК; |  |  |
|  | Выполнение ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи; |  |  |
|  | Осуществление подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств; |  |  |
|  | Ведение установленной документации; |  |  |
|  | Ввод текстовой информации, используя десятипальцевый метод; |  |  |
|  | Работа в основных операционных системах, их загрузка и управление; |  |  |
|  | Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами; |  |  |
|  | Управление работой текстовых редакторов; |  |  |
|  | Работа с электронными таблицами, ведение обработки текстовой и цифровой информации в них; |  |  |
|  | Работа с базами данных: ввод, редактирование и оформление информации; |  |  |
|  | Работа с программами по архивации данных; |  |  |
|  | Работа с программами точечной графики; |  |  |
|  | Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов; |  |  |
|  | Использование средств защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий; |  |  |
|  | Использование в работе мультимедийных возможностей ПК; |  |  |
|  | Осуществление поддержки, своевременной модернизации и смены версий программного обеспечения; |  |  |
|  | Устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации и осуществлять их анализ. Устранение программных сбоев, возникающих при работе с пк и периферийными устройствами; |  |  |
|  | Работа в вычислительных (компьютерных) сетях; |  |  |
|  | Выполнение работ с помощью наиболее распространенных пакетов графических программ. |  |  |
|  | Итоговое собрание |  |  |

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент – практикант

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03, ПП.04**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполненной работы | Замечания и подпись руководителя от организации |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Необходимо для каждой даты практики написать конкретный вид работ, который был выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и спецификой предприятия.  Например: Инструктаж по технике безопасности; Работа над отчетом и т.д. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

М.П. Руководитель практики

от организации

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03, ПП.04**

Здесь описываются все пункты из календарно-тематического плана подробно.

Каждый вопрос должен быть раскрыт подробно с приведением схем, иллюстраций, фото. Приводится конкретное описание конкретных видов работ в соответствии со спецификой организации. Если это написание кода, то приводится листинг, схемы организационной структуры предприятия тоже указываются здесь.

Руководитель практики от организации

*(подпись)*